



Rujukan : UKM.PPI.100-1/3/2
Tarikh : 28 Februari 2020

PEKELILING CRIM BIL. 2/2020

**DEKAN/PENGARAH
FAKULTI/INSTITUT/PUSAT
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PINDAAN UKM-SPKP-CRIM-PK03-BO01: BORANG PERMOHONAN TAMBAH MASA
PROJEK PENYELIDIKAN**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Sehubungan ini, adalah dimaklumkan bahawa Mesyuarat Pengurusan CRIM Bil. 2/2020 pada 18 Februari 2020 telah bersetuju meluluskan pindaan Borang Permohonan Tambah Masa Projek Penyelidikan seperti pada Lampiran 1. Borang ini adalah terpakai untuk semua jenis projek penyelidikan dan berkuat kuasa mulai 1 April 2020.

3. Justeru, kerjasama YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon agar dapat memaklumkan perkara ini kepada penyelidik di fakulti/institut/pusat masing-masing. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan boleh berhubung terus dengan pegawai CRIM di bawah Seksyen Geran Universiti & Geran Luar di talian 03-89214679/4392 atau Seksyen Data & Geran KPM di talian 03-89215631/4064.

Kerjasama YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan dalam perkara ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

PROF. DR. ISMANIZAN ISMAIL
Pengarah
Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Instrumentasi
Universiti Kebangsaan Malaysia

Berlampir



PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INSTRUMENTASI

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 4679 Faks: +603-8921 4550 E-mel: drmc@ukm.edu.my Web: <http://research.ukm.my>



s.k. ~ Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Penyelidikan dan Inovasi)
Universiti Kebangsaan Malaysia



PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INSTRUMENTASI
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-8921 4679 Faks: +603-8921 4550 E-mel: drmc@ukm.edu.my Web: <http://research.ukm.my>



SENARAI EDARAN

Dekan/Pengarah

- Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
- Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
- Fakulti Pengajian Islam
- Fakulti Pendidikan
- Fakulti Undang-Undang
- Fakulti Sains dan Teknologi
- Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat
- Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina
- Fakulti Perubatan
- Fakulti Pergigian
- Fakulti Sains Kesihatan
- Fakulti Farmasi
- UKM-Graduate School of Business (UKM-GSB)
- Hospital Canselor Tuanku Muhriz UKM
- Institut Alam dan Tamadun Melayu (ATMA)
- Institut Alam Sekitar dan Pembangunan (LESTARI)
- Institut Kajian Malaysia dan Antarabangsa (IKMAS)
- Institut Kejuruteraan Mikro dan Nanoelektronik (IMEN)
- Institut Perubatan Molekul (UMBI)
- Institut Perubahan Iklim (IPI)
- Institut Biologi Sistem (INBIOSIS)
- Institut Sel Fuel (SELFUEL)
- Institut Islam Hadhari (HADHARI)

- Institut Kajian Etnik (KITA)
- Institut Informatik Visual (IVI)
- Institut Penyelidikan Tenaga Suria (SERI)
- Institut Telinga, Pendengaran & Pertuturan (HEARS)
- Pusat Citra Universiti (CITRA)
- Pusat GENIUS@Pintar Negara
- UKM-Pusat Pembangunan Keusahawanan & EKS (UKM-CESMED)
- Pusat Kepimpinan Wanita Tun Fatimah Hashim (PKWTFH)
- Pusat Siswazah
- Pusat Pengajaran dan Pembangunan Kurikulum (PENGAJARAN UKM)
- Pusat IDEA UKM
- Pusat Inovasi Kolaboratif

**BORANG PERMOHONAN
TAMBAH MASA PROJEK PENYELIDIKAN**

PANDUAN

1. Permohonan tambah masa perlu dikemukakan dalam tempoh :
 - (i) Tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat projek bagi projek di bawah Dana Universiti.
 - (ii) Tiga (3) hingga satu (1) bulan sebelum tarikh tamat projek bagi projek di bawah Dana Penyelidikan Kementerian Pendidikan Malaysia, Dana Kementerian Tenaga, Sains, Teknologi, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (MESTECC) dan Dana Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani (MOA).
2. Sila tandakan pada ruang yang disediakan.

MAKLUMAT PERMOHONAN

Dana Universiti (Dana Universiti Penyelidikan & Dana Dalaman PTJ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Geran Universiti Penyelidikan (GUP) | <input type="checkbox"/> Projek Arus Perdana (AP) |
| <input type="checkbox"/> Geran Galakan Penyelidik Muda (GGPM) | <input type="checkbox"/> Dana Penyelidikan Strategik (KRA) |
| <input type="checkbox"/> Geran Galakan Penyelidik (GGP) | <input type="checkbox"/> Dana Padanan Kolaborasi (DPK) |
| <input type="checkbox"/> Geran Galakan Pengurusan & Profesional (GGPP) | <input type="checkbox"/> Dana Modal Insan (DMI) |
| <input type="checkbox"/> Dana Impak Perdana (DIP) | <input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan) : _____ |

Dana Penyelidikan Kementerian Pendidikan Malaysia (DP KPM) :

- Skim Geran Penyelidikan Transdisiplinari (TRGS)
- Skim Geran Penyelidikan Jangka Panjang (LRGS)
- Skim Geran Penyelidikan Fundamental Rising Star (FRGS-MRSA)
- Skim Geran Penyelidikan Fundamental Anugerah Pemikiran dan Reka Bentuk Semula (FRGS-APRS)
- Geran Look East Policy (LEP)
- Lain-lain (nyatakan) : _____

Nota : Bagi geran Skim Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS) dan Skim Geran Penyelidikan Pembangunan Prototaip (PRGS) permohonan tambah masa adalah melalui Sistem MyGRANTS.

Dana Kementerian Tenaga, Sains, Teknologi, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (MESTECC)

- ScienceFund
- TechnoFund
- SmartFund
- International Collaboration Fund (ICF)
- Lain-lain (nyatakan) : _____

Dana Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani (MOA)

- Skim Geran Penyelidikan Herba (HRGS)
- Lain-lain (nyatakan) : _____

Dana Luar (PTJ/Kebangsaan/Industri/Antarabangsa):

Pembiaya Dana: _____

Nota :

- (i) Permohonan tambah masa bagi projek yang diluluskan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) (contoh: Dana Fundamental PPUKM/Geran Kursi Endowmen MPOB-UKM/Kursi Cemerlang Yayasan Tun Ismail Mohammad Ali (YT1-UKM)/Geran Kecil Penyelidikan FSSK/dan sebagainya), kebangsaan, industri dan antarabangsa perlu diluluskan oleh pembiaya dana masing-masing.
- (ii) Sila berurusan terus dengan pembiaya dana dan kemukakan surat kelulusan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Instrumentasi (CRIM).
- (iii) Sekiranya tiada ketetapan syarat kelulusan tambah masa dari pembiaya dana (sila rujuk garis panduan geran berkenaan atau dokumen perjanjian), permohonan tambah masa perlu dikemukakan kepada CRIM untuk kelulusan.

**BORANG PERMOHONAN
TAMBAH MASA PROJEK PENYELIDIKAN**

Permohonan kali : Pertama Kedua

Tempoh tambahan masa yang dipohon :

3 Bulan

6 Bulan

Lain-Lain : Sila nyatakan
Bagi Dana Luar (PTJ/Kebangsaan/Industri/Antarabangsa) tertakluk kepada
kelulusan pembiayaan dana.

Justifikasi permohonan (wajib dinyatakan) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAKLUMAT PENYELIDIK

Ketua Projek : _____

Kod Projek : _____

Fakulti/Institut/Pusat : _____

Tel . Pejabat/Bimbit : _____ E-mel : _____

MAKLUMAT PROJEK

Kod Projek : _____

Tarikh Mula : _____ Tarikh Tamat : _____

Peruntukan diluluskan (RM) : _____

% Prestasi Projek (*milestone*) : _____

Perbelanjaan (RM) : _____

Baki Peruntukan (RM) : _____

% Perbelanjaan : _____

**BORANG PERMOHONAN
TAMBAH MASA PROJEK PENYELIDIKAN****SENARAI SEMAK PERMOHONAN**

Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen sokongan untuk keperluan bagi menyokong permohonan ini (sila tandakan):

Dana Universiti Penyelidikan:

Borang Penilaian Prestasi dan Kemajuan Dana UP (UKM-SPKP-CRIM-PK02-BO01)

Dana Penyelidikan Kementerian Pendidikan Malaysia (DP KPM) :

Surat/e-mel sokongan ketua program bagi geran TRGS/LRGS

Dana Kementerian Tenaga, Sains, Teknologi, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (MESTECC)

Borang laporan prestasi mengikut format MESTECC

Dana Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani (MOA)

Borang laporan prestasi mengikut format MOA

Dana Luar (PTJ/Kebangsaan/Industri/Antarabangsa):

Borang Prestasi dan Kemajuan Projek Penyelidikan Dana Luar (Kuat kuasa 1 November 2018)

Tandatangan Pemohon:

Tarikh:

**PERAKUAN*/KELULUSAN DEKAN/PENGARAH PTJ ATAU
PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INSTRUMENTASI****Ulasan:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keputusan:

Diperakukan/Diluluskan

Tidak diperakukan/Tidak diluluskan

Tandatangan & Cap Rasmi:

Tarikh:

Nota :

1. *Perakuan diperingkat CRIM diperlukan bagi projek yang memerlukan kelulusan pembiayaan dana.
2. Bagi Dana PTJ, bahagian ini perlu diluluskan oleh Dekan/Pengarah/Timbalan Dekan (Penyelidikan)/Timbalan Pengarah PTJ. Surat kelulusan PTJ perlu disalinkan kepada Pengarah CRIM untuk tindakan pengemaskinian maklumat di Sistem Maklumat Penyelidikan Universiti (SMPU).

