



PEKELILING CRIM BIL. 11/2020

**DEKAN/PENGARAH
FAKULTI/INSTITUT/PUSAT
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PEMAKLUMAN GARIS PANDUAN BAHARU PEMBANTU PENYELIDIK SISWAZAH
(GRA)**

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan Mesyuarat Pengurusan CRIM Bil. 6/2020 pada 17 Ogos 2020 telah bersetuju membuat penambahbaikan terhadap Garis Panduan Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) **dengan membenarkan pelantikan GRA dalam kalangan pelajar Sarjana bukan warganegara di samping pelantikan dalam kalangan pelajar** pengajian Doktor Falsafah sebagaimana garis panduan sedia ada. **Ratio pelantikan antara pelajar warganegara dan bukan warganegara adalah berdasarkan penetapan yang telah ditetapkan oleh pihak Pengurusan CRIM.**

3. Sebagai makluman kepada pihak YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Tuan/Puan, pindaan ini adalah selari dengan peraturan pelantikan yang ditetapkan oleh pihak Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dan peraturan lain yang berkaitan di peringkat UKM. Garis panduan baharu ini berkuatkuasa pada **1 Oktober 2020**. Bersama-sama ini disampaikan Garis Panduan berkaitan untuk makluman dan rujukan pihak PTJ. Dokumen garis panduan baharu ini juga boleh dimuat turun melalui laman sesawang CRIM, <http://research.ukm.my/muat-turun/>.

3. Kerjasama YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon agar dapat memaklumkan perkara ini kepada semua penyelidik di bawah pengawasan dan penyeliaan YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini boleh dikemukakan terus kepada pegawai kami, Encik Mohd Asraf Bin Mohd Farid di talian 03-89214455.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

PROF. DR. ISMANIZAN BIN ISMAIL

Pengarah

Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Instrumentasi



- s.k.
- Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Universiti Kebangsaan Malaysia

 - Bendahari
Jabatan Bendahari
Universiti Kebangsaan Malaysia

 - Ketua
Unit Kewangan Penyelidikan CRIM
Universiti Kebangsaan Malaysia



PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INSTRUMENTASI
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-8921 3095 Faks: +603-8921 4550 E-mel: drmc@ukm.edu.my Web: <http://research.ukm.my>





UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

**GARIS PANDUAN
SKIM PEMBANTU PENYELIDIK
SISWAZAH (GRA)
UKM-SPKP-CRIM-PK04-GP03**

No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa
02	01	01/10/2020

1.0 PENGENALAN

Perkhidmatan Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA) adalah dari kalangan pelajar UKM di peringkat pengajian Sarjana dan Doktor Falsafah yang menjalankan kerja-kerja penyelidikan. Pelantikan ini bertujuan membantu penyelidik untuk terus giat meneruskan aktiviti-aktiviti penyelidikan dan dalam masa yang sama, pelantikan ini juga dapat membantu pelajar membiayai sebahagian daripada kos pengajian. Garis panduan ini telah dipinda dan ditambahbaik pada Mesyuarat Pengurusan CRIM Bil. 6/2020.

2.0 PEMBIAYAAN DANA UNIVERSITI PENYELIDIKAN (UP)

2.1 Syarat-syarat kelayakan permohonan

- a) Pelajar siswazah yang berdaftar di UKM secara sepenuh masa dan menjalankan penyelidikan (tesis sahaja) atau kerja kursus dan tesis (sekurang-kurangnya 70% komponen penyelidikan). Keperluan ini adalah selaras dengan hasrat KPM dan memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Glosari MyRA II;
- b) Pelajar yang mengikuti Pengajian Siswazah di UKM dikehendaki menghasilkan penerbitan iaitu jurnal berindeks WoS/SCOPUS/ERA mengikut kesesuaian di Fakulti/Institut masing-masing (berkuatkuasa mulai semester I sesi 2014-2015);
- c) Pelajar Sarjana yang berada dalam tempoh pengajian tidak melebihi lima (5) semester pengajiannya;
- d) Pelajar Doktor Falsafah yang berada dalam tempoh pengajian tidak melebihi tujuh (7) semester pengajiannya;
- e) Pelajar yang tidak menerima sebarang bantuan/biasiswa daripada mana-mana penaja (kecuali MyMaster, MyPhd P1 dan PTPTN). Pelajar yang mempunyai tajaan/biasiswa boleh dilantik dengan syarat tidak menerima sebarang elaun bulanan;
- f) Pelajar tidak layak menerima sebarang ganjaran/lain-lain bayaran kecuali dibenarkan oleh Universiti;
- g) Pelajar yang mempunyai rekod penerbitan dalam tempoh pengajiannya;

- h) Penyelia pelajar adalah ahli geran yang membiaya pelantikan;
- i) Penyelia mempunyai geran penyelidikan untuk membiaya pelantikan GRA;
- j) Penyelia yang mempunyai geran penyelidikan tetapi tidak mampu menampung pembiayaan GRA boleh dipertimbangkan untuk menggunakan Modal Insan Berpusat tertakluk kepada peruntukan kewangan semasa oleh Universiti; dan
- k) Penyelia yang mempunyai *track record* penerbitan yang terindeks (WoS/SCOPUS/ERA) tetapi tidak mempunyai geran penyelidikan boleh dipertimbangkan untuk menggunakan Modal Insan Berpusat tertakluk kepada peruntukan kewangan semasa oleh Universiti.

2.2 Elaun

- a) Calon dibayar elaun berdasarkan tahap pengajian iaitu seperti berikut:
 - i. Maksimum RM2,600.00 sebulan bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian Ijazah Doktor Falsafah; dan
 - ii. Maksimum RM2,200.00 sebulan bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian Ijazah Sarjana.

2.3 Prosedur permohonan dan pelanjutan tempoh lantikan

- a) Penyelia/Ketua Projek perlu mengisi permohonan melalui Sistem Permohonan GRA;
- b) Pelajar dikehendaki mengisi maklumat, menghantar permohonan untuk kelulusan Dekan dan menghantar dokumen yang diperlukan kepada CRIM. (Rujuk carta alir permohonan baharu dan pelanjutan tempoh lantikan); dan
- c) Penyelia/Ketua Projek yang memohon untuk melanjutkan tempoh pelantikan GRA dikehendaki membuat permohonan melalui Sistem Permohonan GRA sebelum pelantikan tamat. (Rujuk carta alir permohonan baharu dan pelanjutan tempoh lantikan).

2.4 Syarat-syarat pelantikan

- a) Pelantikan GRA adalah maksimum satu (1) semester dan pelantikan ini boleh dilanjutkan;
- b) Tempoh minimum pelantikan adalah tiga (3) bulan. Walau bagaimanapun, pelantikan kurang dari 3 bulan boleh dilakukan sekiranya lantikan menepati syarat-syarat berikut:
 - i. Tarikh tamat lantikan sama dengan tarikh hujung semester (31 Ogos / 28 Februari); atau
 - ii. Tarikh tamat lantikan sama dengan tarikh tamat projek; atau
 - iii. Baki keseluruhan geran / baki Vot 11000 tidak mencukupi untuk lantikan selama 3 bulan.

Tempoh ini boleh dilanjutkan tertakluk kepada prestasi kemajuan pelajar dan perakuan Penyelia/Ketua Projek;

- c) Bagi pelajar Sarjana yang berada pada Semester 6 dan pelajar Doktor Falsafah yang berada pada Semester 8 boleh dipertimbangkan bagi pelantikan GRA dengan syarat pelajar tersebut telah menghasilkan penerbitan jurnal (WoS/SCOPUS/ERA). Sekiranya pelajar tersebut tidak menghasilkan sebarang penerbitan, pelantikan sebagai GRA boleh dilakukan dengan menggunakan peruntukan Dana Luar tertakluk kepada perakuan Penyelia/Ketua Projek;
- d) Calon dikehendaki menumpukan perhatian sepenuhnya kepada pengajian ijazah lanjutan dan kegiatan penyelidikan yang berhubung dengan program pengajian calon itu. Calon tidak dibenarkan sama sekali melakukan kegiatan-kegiatan lain yang boleh menjejaskan pelantikannya;
- e) Calon layak dibayar lain-lain elaun yang ditetapkan oleh Universiti jika calon dikehendaki membuat kerja-kerja luar seperti kerja lapangan;
- f) Pemberian skim ini boleh ditamatkan sekiranya prestasi calon tidak menepati tahap yang dikehendaki oleh Penyelia/Ketua Projek;
- g) Calon adalah tertakluk kepada Peraturan dan Akta Universiti, Syarat-syarat Perkhidmatan dan peraturan-peraturan lain yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa di Universiti Kebangsaan Malaysia; dan
- h) Calon adalah bertanggungjawab kepada Ketua Jabatan/Ketua Projek/ Penyelia sepanjang tempoh lantikan.

3.0 PEMBIAYAAN DANA PENYELIDIKAN (DP) KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

3.1 Syarat-syarat kelayakan permohonan:

- a) Pelajar siswazah yang berdaftar di UKM secara sepenuh masa dan menjalankan penyelidikan (tesis sahaja);
- b) Pelajar Sarjana yang berada dalam tempoh pengajian tidak melebihi enam (6) semester pengajiannya;
- c) Pelajar Doktor Falsafah yang berada dalam tempoh pengajian tidak melebihi dua belas (12) semester pengajiannya;
- d) Pelajar tidak menerima sebarang bantuan/biasiswa daripada mana-mana penaja (kecuali MyMaster, MyPhd P1 dan PTPTN). Pelajar yang mempunyai tajaan/biasiswa boleh dilantik dengan syarat tidak menerima sebarang elaun bulanan;
- e) Pelajar yang sedang bekerja di mana-mana jabatan/organisasi tidak layak dipertimbangkan;
- f) Pelajar tidak layak menerima sebarang ganjaran/lain-lain bayaran kecuali dibenarkan oleh Universiti;
- g) Penyelia pelajar adalah ahli geran yang membiaya pelantikan; dan
- h) Penyelia mempunyai geran penyelidikan untuk membiaya pelantikan GRA.

3.2 Elaun

- a) Calon dibayar elaun berdasarkan tahap pengajian iaitu seperti berikut:
 - i. maksimum RM2,300.00 sebulan bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian Ijazah Doktor Falsafah; dan
 - ii. maksimum RM1,800.00 sebulan bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian Ijazah Sarjana.

3.3 Prosedur permohonan dan pelanjutan tempoh lantikan:

- a) Penyelia/Ketua Projek perlu mengisi permohonan pelantikan baharu dalam Sistem Permohonan GRA.
- b) Pelajar dikehendaki mengisi maklumat, menghantar permohonan untuk kelulusan Dekan dan menghantar dokumen yang diperlukan kepada CRIM; dan
- c) Penyelia/Ketua Projek yang memohon untuk melanjutkan tempoh pelantikan GRA dikehendaki mengisi maklumat melalui Sistem Permohonan GRA sebelum pelantikan tamat.

3.4 Syarat-syarat pelantikan

- a) Pelantikan GRA adalah maksimum satu (1) semester dan pelantikan ini boleh dilanjutkan;
- b) Tempoh minimum pelantikan adalah 3 bulan. Walau bagaimanapun, pelantikan kurang dari 3 bulan boleh dilakukan sekiranya lantikan menepati syarat-syarat berikut:
 - i. Tarikh tamat lantikan sama dengan tarikh hujung semester (31 Ogos / 28 Februari); atau
 - ii. Tarikh tamat lantikan sama dengan tarikh tamat projek; atau
 - iii. Baki keseluruhan geran / baki Vot 11000 tidak mencukupi untuk lantikan selama 3 bulan.

Tempoh ini boleh dilanjutkan tertakluk kepada prestasi kemajuan pelajar dan perakuan Penyelia/Ketua Projek;

- c) Calon dikehendaki menumpukan perhatian sepenuhnya kepada pengajian ijazah lanjutan dan kegiatan penyelidikan yang berhubung dengan program pengajian calon itu. Calon tidak dibenarkan sama sekali melakukan kegiatan-kegiatan lain yang boleh menjejaskan pelantikannya;
- d) Calon layak dibayar lain-lain elaun yang ditetapkan oleh Universiti jika calon dikehendaki membuat kerja-kerja luar seperti kerja lapangan;
- e) Pemberian skim ini boleh ditamatkan sekiranya prestasi calon tidak menepati tahap yang dikehendaki oleh Penyelia/Ketua Projek;

- f) Calon adalah tertakluk kepada Peraturan dan Akta Universiti, Syarat-syarat Perkhidmatan dan peraturan-peraturan lain yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa di Universiti Kebangsaan Malaysia; dan
- g) Calon adalah bertanggungjawab kepada Ketua Jabatan/Ketua Projek/ Penyelia sepanjang tempoh lantikan.

4.0 PEMBIAYAAN DANA KEMENTERIAN TENAGA, SAINS, TEKNOLOGI, ALAM SEKITAR & PERUBAHAN IKLIM (MESTECC)

4.1 Syarat-syarat kelayakan permohonan:

- a) Pelajar siswazah yang berdaftar di UKM secara sepenuh masa dan menjalankan penyelidikan (tesis sahaja);
- b) Pelajar Sarjana yang berada dalam tempoh pengajian tidak melebihi enam (6) semester pengajiannya;
- c) Pelajar Doktor Falsafah yang berada dalam tempoh pengajian tidak melebihi dua belas (12) semester pengajiannya;
- d) Pelajar tidak menerima sebarang bantuan/biasiswa daripada mana-mana penaja (kecuali MyMaster, MyPhd P1 dan PTPTN). Pelajar yang mempunyai tajaan/biasiswa boleh dilantik dengan syarat tidak menerima sebarang elaun bulanan;
- e) Pelajar yang sedang bekerja di mana-mana jabatan/organisasi tidak layak dipertimbangkan;
- f) Pelajar tidak layak menerima sebarang ganjaran/lain-lain bayaran kecuali dibenarkan oleh Universiti;
- g) Penyelia pelajar adalah ahli geran yang membiaya pelantikan; dan
- h) Penyelia mempunyai geran penyelidikan untuk membiaya pelantikan GRA.

4.2 Elaun

- a) Calon dibayar elaun berdasarkan tahap pengajian iaitu seperti berikut:
- i. maksimum RM2,300.00 sebulan bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian Ijazah Doktor Falsafah; dan
 - ii. maksimum RM1,800.00 sebulan bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian Ijazah Sarjana.

4.3 Prosedur permohonan dan pelanjutan tempoh lantikan:

- a) Penyelia/Ketua Projek perlu mengisi permohonan pelantikan baharu dalam Sistem Permohonan GRA.
- b) Pelajar dikehendaki mengisi maklumat, menghantar permohonan untuk kelulusan Dekan dan menghantar dokumen yang diperlukan kepada CRIM; dan
- c) Penyelia/Ketua Projek yang memohon untuk melanjutkan tempoh pelantikan GRA dikehendaki mengisi maklumat melalui Sistem Permohonan GRA sebelum pelantikan tamat;

4.4 Syarat-syarat pelantikan

- a) Pelantikan GRA adalah maksimum satu (1) semester dan pelantikan ini boleh dilanjutkan;
- b) Tempoh minimum pelantikan adalah 3 bulan. Walau bagaimanapun, pelantikan kurang dari 3 bulan boleh dilakukan sekiranya lantikan menepati syarat-syarat berikut:
 - i. Tarikh tamat lantikan sama dengan tarikh hujung semester (31 Ogos / 28 Februari); atau
 - ii. Tarikh tamat lantikan sama dengan tarikh tamat projek; atau
 - iii. Baki keseluruhan geran / baki Vot 11000 tidak mencukupi untuk lantikan selama 3 bulan.

Tempoh ini boleh dilanjutkan tertakluk kepada prestasi kemajuan pelajar dan perakuan Penyelia/Ketua Projek;

- c) Jumlah lantikan pada satu masa adalah maksimum dua (2) orang sahaja (GRA dan/atau RA) atau tertakluk kepada perjanjian penyelidikan projek;

- d) Calon dikehendaki menumpukan perhatian sepenuhnya kepada pengajian ijazah lanjutan dan kegiatan penyelidikan yang berhubung dengan program pengajian calon itu. Calon tidak dibenarkan sama sekali melakukan kegiatan-kegiatan lain yang boleh menjejaskan pelantikannya;
- e) Calon layak dibayar lain-lain elaun yang ditetapkan oleh Universiti jika calon dikehendaki membuat kerja-kerja luar seperti kerja lapangan;
- f) Pemberian skim ini boleh ditamatkan sekiranya prestasi calon tidak menepati tahap yang dikehendaki oleh Penyelia/Ketua Projek;
- g) Calon adalah tertakluk kepada Peraturan dan Akta Universiti, Syarat-syarat Perkhidmatan dan peraturan-peraturan lain yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa di Universiti Kebangsaan Malaysia; dan
- h) Calon adalah bertanggungjawab kepada Ketua Jabatan/Ketua Projek/ Penyelia sepanjang tempoh lantikan.

5.0 PEMBIAYAAN DANA LUAR

5.1 Syarat-syarat kelayakan permohonan:

- a) Pelajar siswazah yang berdaftar di UKM secara sepenuh masa dan menjalankan penyelidikan (tesis); kerja kursus; dan tesis; kerja kursus dan disertasi; dan kerja kursus sahaja;
- b) Pelajar Sarjana yang berada dalam tempoh pengajian tidak melebihi enam (6) semester pengajiannya;
- c) Pelajar Doktor Falsafah yang berada dalam tempoh pengajian tidak melebihi dua belas (12) semester pengajiannya;
- d) Pelajar yang tidak menerima sebarang bantuan/biasiswa daripada mana-mana penaja (kecuali MyMaster, MyPhd P1 dan PTPTN). Pelajar yang mempunyai tajaan/biasiswa boleh dilantik dengan syarat tidak menerima sebarang elaun bulanan;
- e) Pelajar yang sedang bekerja di mana-mana jabatan/organisasi tidak layak dipertimbangkan;

- f) Pelajar tidak layak menerima sebarang ganjaran/lain-lain bayaran kecuali dibenarkan oleh Universiti; dan
- g) Penyelia mempunyai geran penyelidikan untuk membiaya pelantikan GRA.

5.2 Elaun

- a) Calon dibayar elaun berdasarkan tahap pengajian iaitu seperti berikut:
 - i. maksimum RM2,600.00 sebulan bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian Ijazah Doktor Falsafah;
 - ii. maksimum RM2,200.00 sebulan bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian Ijazah Sarjana; dan
- b) Calon boleh dibayar elaun melebihi daripada kelayakan di atas sekiranya mendapat persetujuan daripada penyelia dan pemberi dana.

5.3 Prosedur permohonan dan pelanjutan tempoh lantikan:

- a) Penyelia/Ketua Projek perlu mengisi permohonan pelantikan baru dalam Sistem Permohonan GRA.
- b) Pelajar dikehendaki mengisi maklumat, menghantar permohonan untuk kelulusan Dekan dan menghantar dokumen yang diperlukan kepada CRIM; dan
- c) Penyelia/Ketua Projek yang memohon untuk melanjutkan tempoh pelantikan GRA dikehendaki mengisi maklumat melalui Sistem Permohonan GRA sebelum pelantikan tamat;

5.4 Syarat-syarat pelantikan

- a) Pelantikan GRA adalah maksimum satu (1) semester dan pelantikan ini boleh dilanjutkan;
- b) Tempoh minimum pelantikan adalah 3 bulan. Walau bagaimanapun, pelantikan kurang dari 3 bulan boleh dilakukan sekiranya lantikan menepati syarat-syarat berikut:

- i. Tarikh tamat lantikan sama dengan tarikh hujung semester (31 Ogos / 28 Februari); atau
- ii. Tarikh tamat lantikan sama dengan tarikh tamat projek; atau
- iii. Baki keseluruhan geran / baki Vot 11000 tidak mencukupi untuk lantikan selama 3 bulan.

Tempoh ini boleh dilanjutkan tertakluk kepada prestasi kemajuan pelajar dan perakuan Penyelia/Ketua Projek;

- c) Calon dikehendaki menumpukan perhatian sepenuhnya kepada pengajian ijazah lanjutan dan kegiatan penyelidikan yang berhubung dengan program pengajian calon itu. Calon tidak dibenarkan sama sekali melakukan kegiatan-kegiatan lain yang boleh menjejaskan pelantikannya;
- d) Calon layak dibayar lain-lain elaun yang ditetapkan oleh Universiti jika calon dikehendaki membuat kerja-kerja luar seperti kerja lapangan;
- e) Pemberian skim ini boleh ditamatkan sekiranya prestasi calon tidak menepati tahap yang dikehendaki oleh Penyelia/Ketua Projek;
- f) Calon adalah tertakluk kepada Peraturan dan Akta Universiti, Syarat-syarat Perkhidmatan dan peraturan-peraturan lain yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa di Universiti Kebangsaan Malaysia; dan
- g) Calon adalah bertanggungjawab kepada Ketua Jabatan/Ketua Program/ Penyelia sepanjang tempoh lantikan.

6.0 TARIKH KUAT KUASA

- 6.1** Garis Panduan Skim Pembantu Penyelidik Siswazah berkuat kuasa mulai **1 Oktober 2020**.