

**CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN BAHARU
PEMBANTU PENYELIDIK SISWAZAH**

Ketua Projek pilih geran dan daftarkan:

- No. matrik pelajar
- Emel pelajar
- Tarikh mula lantikan
- Tarikh tamat lantikan
- Amaun elaun
- Ulasan Ketua Projek ke Urusetia CRIM

Emel pemberitahuan oleh sistem kepada Ketua Projek

Emel pemberitahuan oleh sistem kepada pelajar

Pelajar yang dicalonkan isi maklumat:

- No akaun bank

Emel pemberitahuan oleh sistem kepada Dekan/Pengarah. Salinan kepada Ketua projek

Tidak lulus

Pihak kedekanan pelajar (**Dekan/Pengarah**) meluluskan

Emel pemberitahuan oleh sistem kepada Urusetia CRIM. Salinan kepada Ketua projek

Emel pemberitahuan kepada Ketua Projek

Lulus

Urusetia CRIM menyemak maklumat lantikan dan hantar permohonan untuk pengesahan pelajar

Tidak lulus

Lulus

Emel pemberitahuan oleh sistem kepada pelajar

Pelajar membuat pengesahan dan hantar dokumen lengkap ke CRIM:

- Salinan surat tawaran belajar
- Salinan kad matrik
- Salinan kad pengenalan/pasport
- Salinan no. akaun CIMB
- Salinan transkrip Ijazah/Sarjana
- Satu (1) keping gambar saiz pasport
- Cetakan muka depan bahagian **PERAKUAN DAN SEMAKAN** yang dinyatakan "**Disahkan Pelajar**" di ruangan Status Borang
- Surat Tawaran Skim Bantuan Siswazah Penyelidikan

Hanya perlu hantar bagi permohonan kali pertama sahaja

Emel pemberitahuan oleh sistem kepada Urusetia CRIM

Urusetia CRIM menyediakan Laporan Perubahan Gaji (LPG) pelantikan