





UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA  
*The National University of Malaysia*

# GARIS PANDUAN PEMBANTU PENYELIDIK (RA) UKM-SPKP-CRIM-PK04-GP04

Disediakan	Disemak	Diluluskan
Urus Setia SPKP	 ..... Mohd Hashrifa Hashim Eksekutif / Ketua Jaminan Kualiti	 ..... Prof. Dr. Muhammad Fauzi Mohd. Zain Pengarah CRIM
Tarikh : 15/11/2015	Tarikh : 25/11/2015	Tarikh : 27/11/2015

No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa
01	01	01/12/2015

## REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen terkawal ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan yang dinyatakan di dalam Rekod Pindaan.

REKOD PINDAAN					
No. Bil	No. Isu	No. Semakan	Muka Surat	Ringkasan Pindaan	Tarikh Kuatkuasa
1	01	00	4	<p>Pindaan Perkara 2.2 Gaji dan Elaun Tambahan</p> <p>a) Pelantikan RA perlu dinyatakan dengan jelas dalam Belanjawan di dalam proposal penyelidikan.</p> <p>b) Belanjawan bagi RA adalah menggunakan peruntukan Vot 11000 (Gaji dan Elaun).</p> <p>e) Belanjawan elaun bagi RA perlu mengambil kira peruntukan untuk potongan bulanan KWSP dan PERKESO bagi caruman majikan seperti maklumat berikut:</p> <p>i. KWSP (potongan majikan) : 13% daripada elaun yang diterima.</p> <p>ii. PERKESO (potongan majikan) : sila semak kadar caruman di laman web <a href="http://www.perkeso.gov.my">www.perkeso.gov.my</a></p>	01/12/2015
2	01	00	5	<p>Pindaan Perkara 2.3 Prosedur Pelantikan (a)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tambahan Borang Permohonan Pelantikan/Pelanjutan Pembantu Penyelidik (UKM-SPKP-CRIM-PK04-B01).</li> <li>2. Permohonan pelantikan baru perlu diterima oleh pihak CRIM dalam tempoh selewat-lewatnya 14 hari sebelum tarikh mula lantikan;</li> </ol>	01/12/2015
3	01	00	6	<p>Pindaan Perkara 2.3 Prosedur Pelantikan (b)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tambahan Borang Permohonan Pelantikan/Pelanjutan Pembantu Penyelidik (UKM-SPKP-CRIM-PK04-B01).</li> </ol>	01/12/2015

4	01	00	6	Pindaan Perkara 2.3 Prosedur Pelantikan (c) Ketua Projek perlu memaklumkan kepada Urusetia pelantikan RA di CRIM untuk menamatkan lantikan RA sebelum tarikh tamat lantikan.	01/12/2015
5	01	00	8	Pindaan Perkara 3.2 Gaji dan Elaun (c) Belanjawan elaun bagi RA perlu mengambil kira peruntukan untuk potongan bulanan KWSP dan PERKESO bagi caruman majikan seperti maklumat berikut: i. KWSP (potongan majikan): 13% daripada elaun yang diterima. ii. PERKESO (potongan majikan): sila semak kadar caruman di laman web <a href="http://www.perkeso.gov.my">www.perkeso.gov.my</a>	01/12/2015
6	01	00	8	Pindaan Perkara 3.3 Permohonan pelantikan baru perlu diterima oleh pihak Fakulti/Institut/Pusat dalam tempoh selewat- lewatnya 14 hari sebelum tarikh mula lantikan;	01/12/2015

## **1.0 LATAR BELAKANG**

Pelantikan perkhidmatan Pembantu Penyelidik (RA) adalah secara sepenuh masa. Pelantikan ini dapat membantu penyelidik untuk terus giat meneruskan aktiviti-aktiviti penyelidikan. Ia juga membantu meningkatkan pengetahuan dan pengalaman dalam bidang penyelidikan yang diceburinya.

## **2.0 MENGGUNAKAN DANA PENYELIDIKAN (Kecuali FRGS/ERGS/LRGS)**

### **2.1 Syarat-syarat kelayakan permohonan**

- a) Calon warganegara Malaysia sahaja dan yang berumur sekurang-kurangnya 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun;
- b) Calon mempunyai kelayakan akademik sekurang-kurangnya Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana yang diiktiraf oleh Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM);
- c) Calon mempunyai kesihatan yang baik dan tiada rekod jenayah;
- d) Calon adalah bukan pelajar yang berdaftar di UKM atau mana-mana Institusi Pengajian Tinggi (IPT) yang lain;
- e) Calon diperakukan oleh Ketua Projek untuk membiayai pelantikannya.

### **2.2 Gaji dan Elaun**

- a) Pelantikan RA perlu dinyatakan dengan jelas dalam Belanjawan di dalam proposal penyelidikan.
- b) Belanjawan bagi RA adalah menggunakan peruntukan Vot 11000 (Gaji dan Elaun).
- c) Calon dibayar elaun berdasarkan kelulusan seperti berikut:

- i. Maksimum RM2,000 sebulan bagi pelajar yang memiliki Ijazah Sarjana;
  - ii. Maksimum RM1,800 sebulan bagi pelajar yang memiliki Ijazah Sarjana Muda;
  - iii. Maksimum RM1,100 sebulan bagi pelajar yang memiliki Diploma/STPM;
  - iv. Maksimum RM800 sebulan bagi pelajar yang memiliki SPM.
- d) Bayaran elaun – elaun lain seperti elaun perjalanan, lojing dan makan adalah tertakluk kepada keperluan dan perakuan Ketua Projek/Dekan/Pengarah.
- e) Belanjawan elaun bagi RA perlu mengambil kira peruntukan untuk potongan bulanan KWSP dan PERKESO bagi caruman majikan seperti maklumat berikut:
- iii. KWSP (potongan majikan): 13% daripada elaun yang diterima.
  - iv. PERKESO (potongan majikan): sila semak kadar caruman di laman web [www.perkeso.gov.my](http://www.perkeso.gov.my)

### **2.3 Prosedur Pelantikan**

#### **a) Permohonan Baru**

- i. Ketua Projek perlu mengisi Borang Permohonan Pelantikan/Pelanjutan Pembantu Penyelidik (UKM-SPKP-CRIM-PK04-B01).
- ii. Permohonan perlu mendapat kelulusan dari Dekan/Pengarah dan kelulusan CRIM.
- iii. Permohonan pelantikan baru perlu diterima oleh pihak CRIM dalam tempoh selewat-lewatnya 14 hari sebelum tarikh mula lantikan;

**b) Pelanjutan**

- i. Ketua Projek yang memohon untuk melanjutkan tempoh pelantikan RA dikehendaki mengisi Borang Permohonan Pelantikan/Pelanjutan Pembantu Penyelidik (UKM-SPKP-CRIM-PK04-B01) dalam tempoh **selewat-lewatnya satu bulan** sebelum pelantikan tamat;

**c) Penamatan**

- i. Ketua Projek perlu memaklumkan kepada Urusetia pelantikan RA di CRIM untuk menamatkan lantikan RA sebelum tarikh tamat lantikan.
  - ii. Pelantikan RA boleh ditamatkan dengan memberi satu bulan notis atau dibayar satu bulan elaun sebagai ganti notis tanpa diberi sebarang sebab sekiranya prestasi calon tidak mencapai tahap yang dikehendaki;
- d) Carta alir permohonan baru, pelanjutan dan penamatan Pembantu Penyelidik adalah seperti di lampiran.

**2.4 Syarat-syarat pelantikan**

- a) Tempoh minimum pelantikan adalah 3 bulan dan tempoh maksimum pelantikan adalah 6 bulan;
- b) Calon adalah tertakluk kepada semua undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa di Universiti termasuk pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari masa ke semasa.

**2.5 Penerimaan Tawaran**

- a) Calon yang menerima tawaran ini diminta menyempurnakan dan menandatangani Surat Akuan Penerimaan Tawaran Pembantu Penyelidik (Sementara) RA (UKM-SPKP-CRIM-PK04-L01);

- b) Surat tersebut perlu dikembalikan semula kepada CRIM selewat-lewatnya dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh surat tawaran.

### **3.0 MENGGUNAKAN DANA PENGURUSAN FAKULTI/INSTITUT/PUSAT**

#### **3.1 Syarat-syarat kelayakan permohonan**

- a) Calon warganegara Malaysia sahaja dan yang berumur sekurang-kurangnya 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun;
- b) Calon mempunyai kelayakan akademik sekurang-kurangnya Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana yang diiktiraf oleh Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM);
- c) Calon mempunyai kesihatan yang baik dan tiada mempunyai rekod jenayah;
- d) Calon adalah bukan pelajar yang berdaftar di UKM atau mana-mana Institusi Pengajian Tinggi (IPT) yang lain;
- e) Calon diperakukan oleh Dekan/Pengarah untuk membiayai pelantikannya.

#### **3.2 Gaji dan Elaun**

- a) Calon dibayar elaun berdasarkan kelulusan seperti berikut:
  - i. Maksimum RM2,000 sebulan bagi pelajar yang memiliki Ijazah Sarjana;
  - ii. Maksimum RM1,800 sebulan bagi pelajar yang memiliki Ijazah Sarjana Muda;
  - iii. Maksimum RM1,100 sebulan bagi pelajar yang memiliki Diploma/STPM;

- iv. Maksimum RM800 sebulan bagi pelajar yang memiliki SPM.
- b) Bayaran elaun – elaun lain seperti elaun perjalanan, lojing dan makan adalah tertakluk kepada keperluan dan perakuan Ketua Projek/Dekan/Pengarah.
- c) Belanjawan elaun bagi RA perlu mengambil kira peruntukan untuk potongan bulanan KWSP dan PERKESO bagi caruman majikan seperti maklumat berikut:
  - iii. KWSP (potongan majikan) : 13% daripada elaun yang diterima.
  - iv. PERKESO (potongan majikan) : sila semak kadar caruman di laman web [www.perkeso.gov.my](http://www.perkeso.gov.my)

### **3.3 Prosedur permohonan/pelanjutan/penamatan tempoh lantikan**

- a) Ketua Projek perlu mengisi permohonan pelantikan baru. Calon dikehendaki mengisi maklumat, menghantar permohonan untuk kelulusan Dekan;
- b) Permohonan pelantikan baru perlu diterima oleh pihak Fakulti/Institut/Pusat dalam tempoh selewat-lewatnya 14 hari sebelum tarikh mula lantikan;
- c) Ketua Projek yang memohon untuk melanjutkan tempoh pelantikan RA dikehendaki mengisi maklumat dan menghantar permohonan kepada Fakulti/Institut/Pusat dalam tempoh satu bulan sebelum pelantikan tamat;
- d) Pelantikan RA boleh ditamatkan dengan memberi satu bulan notis atau dibayar satu bulan elaun sebagai ganti notis tanpa diberi sebarang sebab sekiranya prestasi calon tidak mencapai tahap yang dikehendaki;



### **3.4 Syarat-syarat pelantikan**

- a) Tempoh minimum pelantikan adalah 3 bulan dan tempoh maksimum pelantikan adalah 6 bulan;
- b) Calon adalah tertakluk kepada semua undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa di Universiti termasuk pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari masa ke semasa.

### **3.5 Penerimaan Tawaran**

- a) Calon yang menerima tawaran ini diminta menyempurnakan dan menandatangani Surat Akuan Penerimaan Tawaran Pembantu Penyelidik (Sementara) RA (UKM-SPKP-CRIM-PK04-L01);
- b) Surat tersebut perlu dikembalikan semula kepada Fakulti/Institut/Pusat selewat-lewatnya dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh surat tawaran.

**CARTA ALIR PERMOHONAN / PELANJUTAN / PENAMATAN PEMBANTU PENYELIDIK**

