UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

The National University of Malaysia

MANUAL PENGGUNA
SISTEM MAKLUMAT PENYELIDIKAN UNIVERSITI (SMPU)
- PERMOHONAN

A. PERMOHONAN PROJEK PENYELIDIKAN BARU

Langkah 1 Memulakan Sistem Maklumat Pengurusan Universiti (SMPU).

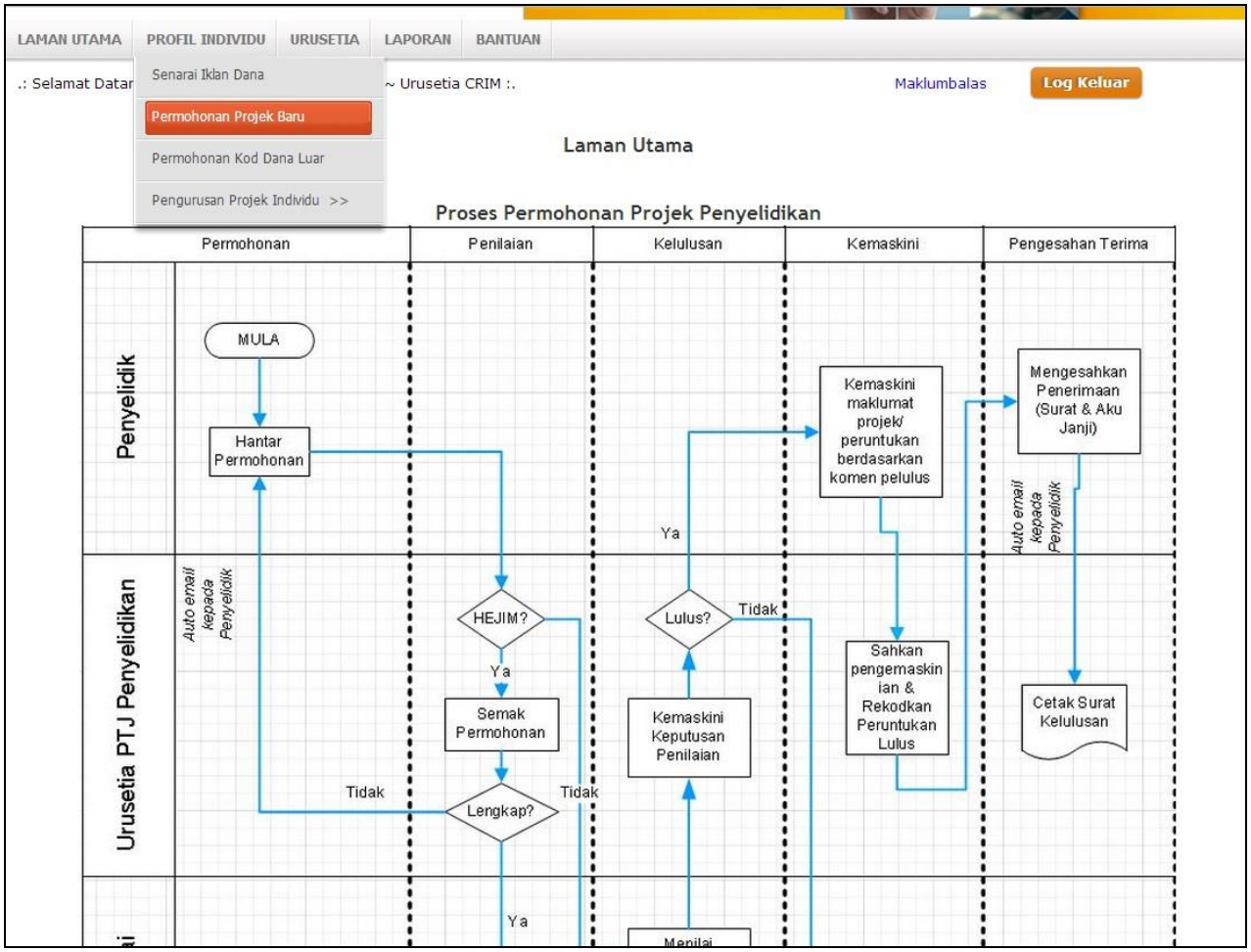
- Taip alamat URL SMPU www.ukm.my/smpu_v2.

Langkah 2 Akses Sistem SMPU.

- Masukkan UKMPer dan Kata Laluan;
- Klik pada Log Masuk

Langkah 3 Permohonan Projek Baru

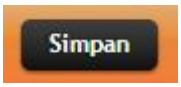
- Pada menu utama, pilih Profil Individu ⟶ Permohonan Projek Baru

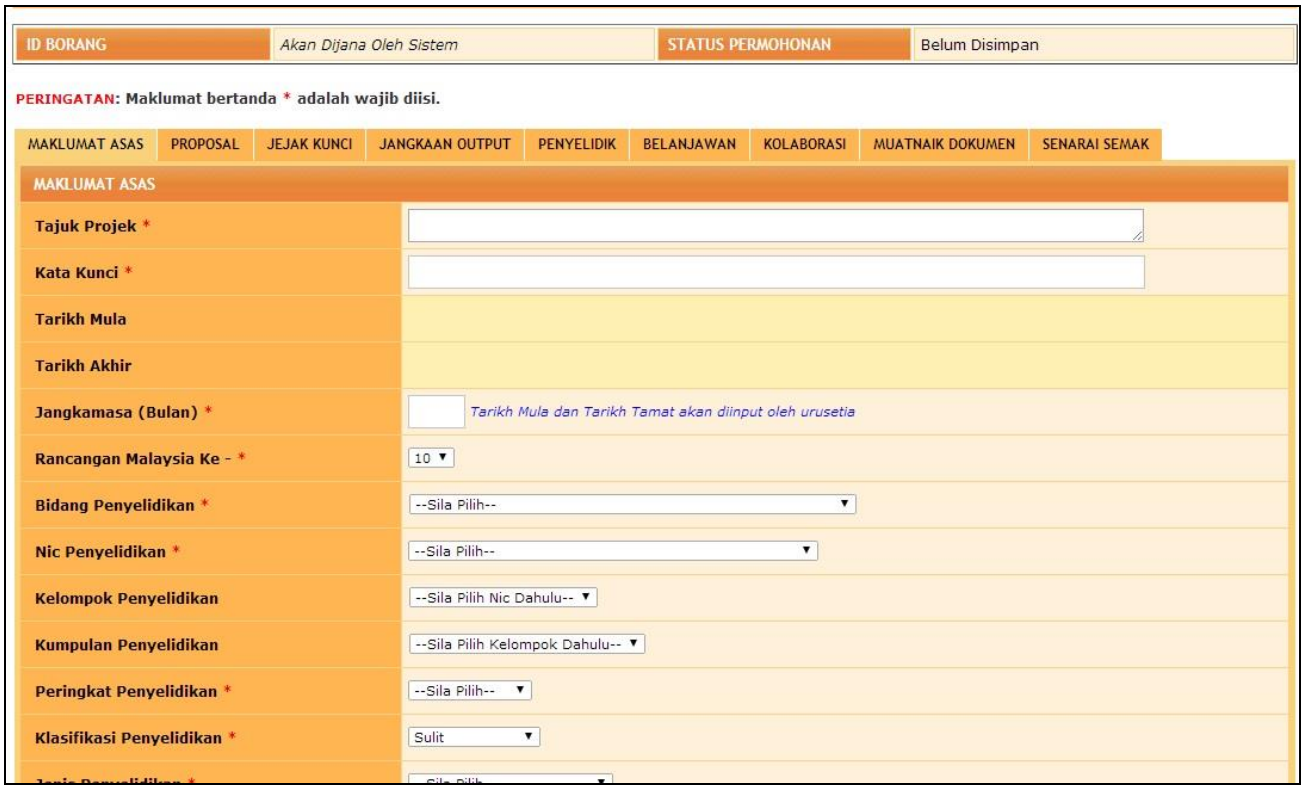


Langkah 4 Geran Penyelidikan

- Pilih nama geran penyelidikan yang akan dipohon;
- Pautan garis panduan geran penyelidikan yang dipilih akan terpapar pada skrin dan penyelidik perlu membaca garis panduan sebelum membuat permohonan.
- Selepas semua maklumat telah diisi, klik

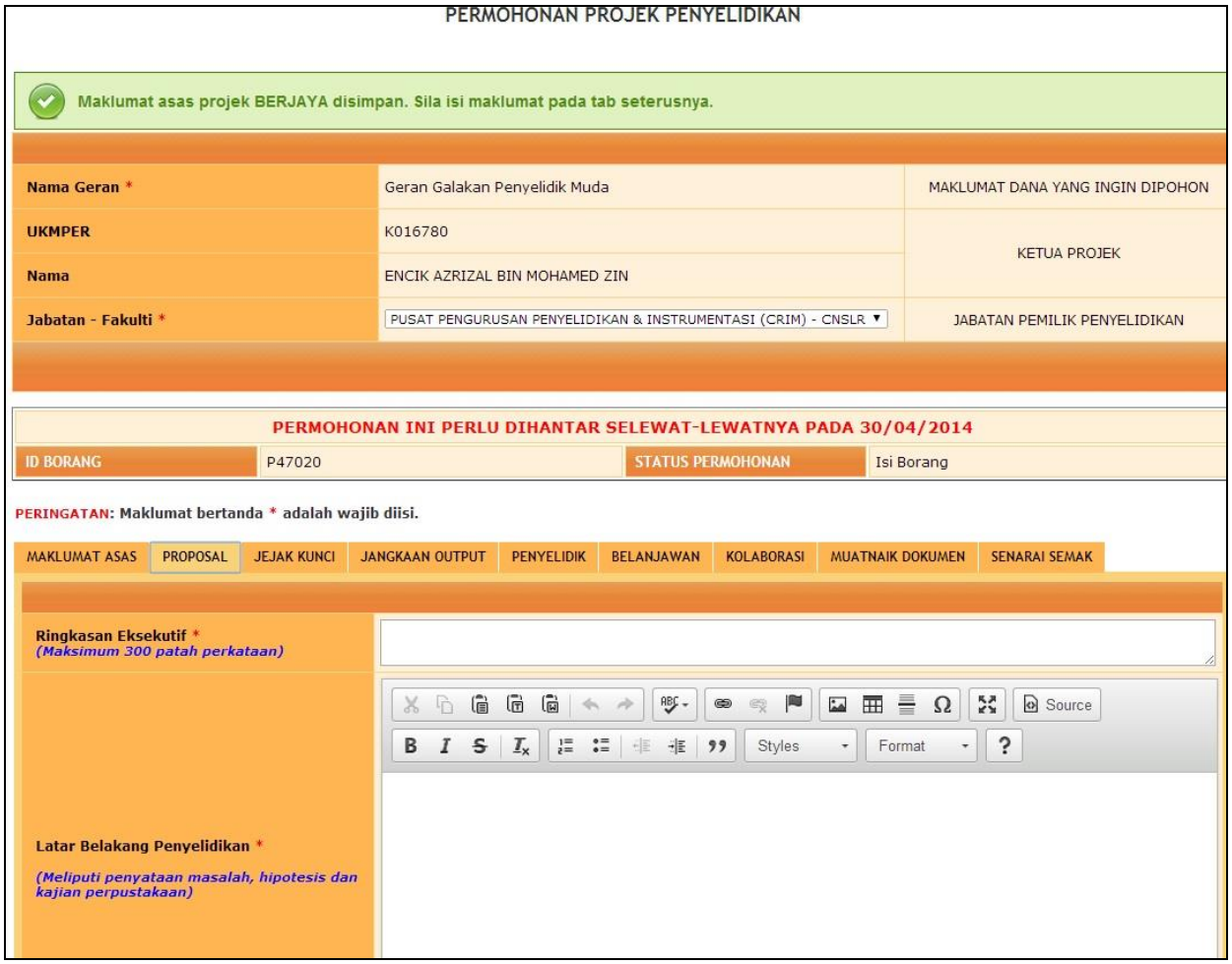
Langkah 5 Masukkan maklumat asas projek.

- Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan
- Klik butang 



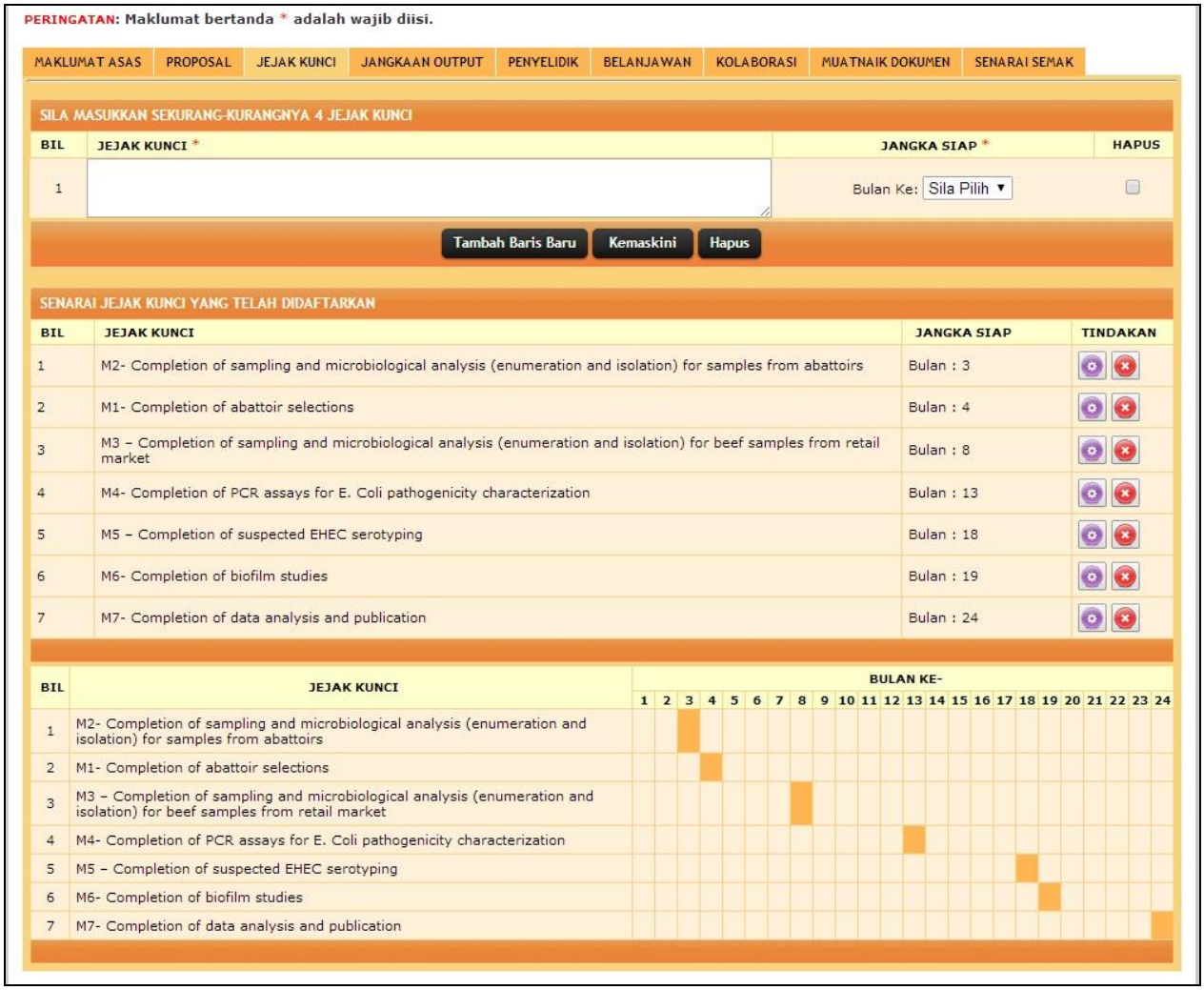
Langkah 6 Masukkan maklumat cadangan penyelidikan dalam menu Proposal

- Lengkapkan keseluruhan maklumat yang diperlukan
- Klik butang



Langkah 7 Masukkan maklumat jejak kunci

- Lengkapkan sekurang-kurangnya empat jejak kunci
- Klik butang



PERINGATAN: Maklumat bertanda * adalah wajib diisi.

MAKLUMAT ASAS | PROPOSAL | JEJAK KUNCI | JANGKAAN OUTPUT | PENYELIDIK | BELANJAWAN | KOLABORASI | MUATNAIK DOKUMEN | SENARAI SEMAK

SILA MASUKKAN SEKURANG-KURANGNYA 4 JEJAK KUNCI

BIL	JEJAK KUNCI *	JANGKA SIAP *	HAPUS
1		Bulan Ke: Sila Pilih	

Tambah Baris Baru | Kemaskini | Hapus

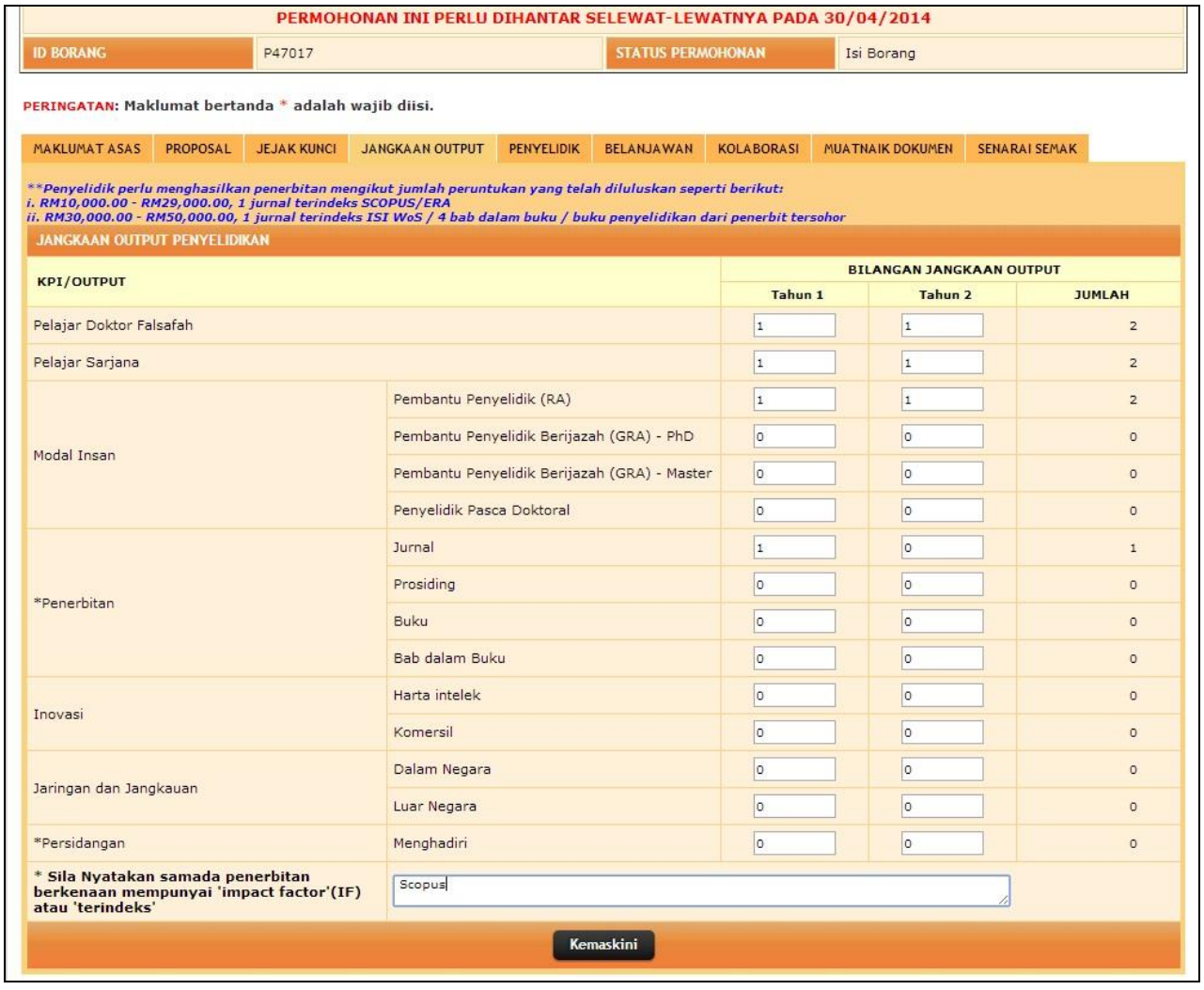
SENARAI JEJAK KUNCI YANG TELAH DIDAFTARKAN

BIL	JEJAK KUNCI	JANGKA SIAP	TINDAKAN
1	M2- Completion of sampling and microbiological analysis (enumeration and isolation) for samples from abattoirs	Bulan : 3	
2	M1- Completion of abattoir selections	Bulan : 4	
3	M3 – Completion of sampling and microbiological analysis (enumeration and isolation) for beef samples from retail market	Bulan : 8	
4	M4- Completion of PCR assays for E. Coli pathogenicity characterization	Bulan : 13	
5	M5 – Completion of suspected EHEC serotyping	Bulan : 18	
6	M6- Completion of biofilm studies	Bulan : 19	
7	M7- Completion of data analysis and publication	Bulan : 24	

BIL	JEJAK KUNCI	BULAN KE- (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24)
1	M2- Completion of sampling and microbiological analysis (enumeration and isolation) for samples from abattoirs	
2	M1- Completion of abattoir selections	
3	M3 – Completion of sampling and microbiological analysis (enumeration and isolation) for beef samples from retail market	
4	M4- Completion of PCR assays for E. Coli pathogenicity characterization	
5	M5 – Completion of suspected EHEC serotyping	
6	M6- Completion of biofilm studies	
7	M7- Completion of data analysis and publication	

Langkah 8 Masukkan maklumat jangkaan output

- Lengkapkan bilangan jangkaan output penyelidikan
- Kemasukkan input jangkaan output perlulah mangambil kira KPI bagi geran penyelidikan yang dimohon
- Klik butang



PERMOHONAN INI PERLU DIHANTAR SELEWAT-LEWATNYA PADA 30/04/2014

ID BORANG	P47017	STATUS PERMOHONAN	Isi Borang

PERINGATAN: Maklumat bertanda * adalah wajib diisi.

MAKLUMAT ASAS | PROPOSAL | JEJAK KUNCI | JANGKAAN OUTPUT | PENYELIDIK | BELANJAWAN | KOLABORASI | MUATNAIK DOKUMEN | SENARAI SEMAK

**Penyelidik perlu menghasilkan penerbitan mengikut jumlah peruntukan yang telah diluluskan seperti berikut:
i. RM10,000.00 - RM29,000.00, 1 jurnal terindeks SCOPUS/ERA
ii. RM30,000.00 - RM50,000.00, 1 jurnal terindeks ISI WoS / 4 bab dalam buku / buku penyelidikan dari penerbit tersohor

JANGKAAN OUTPUT PENYELIDIKAN

KPI/OUTPUT		BILANGAN JANGKAAN OUTPUT		
		Tahun 1	Tahun 2	JUMLAH
Pelajar Doktor Falsafah		1	1	2
Pelajar Sarjana		1	1	2
Modal Insan	Pembantu Penyelidik (RA)	1	1	2
	Pembantu Penyelidik Berijazah (GRA) - PhD	0	0	0
	Pembantu Penyelidik Berijazah (GRA) - Master	0	0	0
	Penyelidik Pasca Doktoral	0	0	0
*Penerbitan	Jurnal	1	0	1
	Prosiding	0	0	0
	Buku	0	0	0
	Bab dalam Buku	0	0	0
Inovasi	Harta intelek	0	0	0
	Komersil	0	0	0
Jaringan dan Jangkauan	Dalam Negara	0	0	0
	Luar Negara	0	0	0
*Persidangan	Menghadiri	0	0	0
* Sila Nyatakan samada penerbitan berkenaan mempunyai 'impact factor'(IF) atau 'terindeks'	Scopus			

Kemaskini

Langkah 9 Masukkan ahli maklumat penyelidik

- Klik butang

untuk menambah bilangan Penyelidik UKM/Penyelidik Luar.
- Maklumat Penyelidik luar perlu didaftarkan menggunakan No. Kad Pengenalan / No. Pasport dan Institusi yang terlibat
- Klik butang

PERMOHONAN INI PERLU DIHANTAR SELEWAT-LEWATNYA PADA 30/04/2014

ID BORANG	P47017	STATUS PERMOHONAN	Isi Borang

PERINGATAN: Maklumat bertanda * adalah wajib diisi.

MAKLUMAT ASAS | PROPOSAL | JEJAK KUNCI | JANGKAAN OUTPUT | PENYELIDIK | BELANJAWAN | KOLABORASI | MUATNAIK DOKUMEN | SENARAI SEMAK

PENYELIDIK UKM

BIL	UKMPER	NAMA	JABATAN	PERANAN	CV	STATUS	TINDAKAN
1	KQ00104	NURUL ASHIKIN BINTI ZAINURDIN	PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN & INSTRUMENTASI (CRIM)	KETUA PROJEK		AKTIF	
2	K016780	AZRIZAL BIN MOHAMED ZIN	PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN & INSTRUMENTASI (CRIM)	PENYELIDIK BERSAMA		AKTIF	
3	K012081	SITI NORAIDA BINTI SOOD	PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN & INSTRUMENTASI (CRIM)	PENYELIDIK BERSAMA		AKTIF	

Tambah Rekod

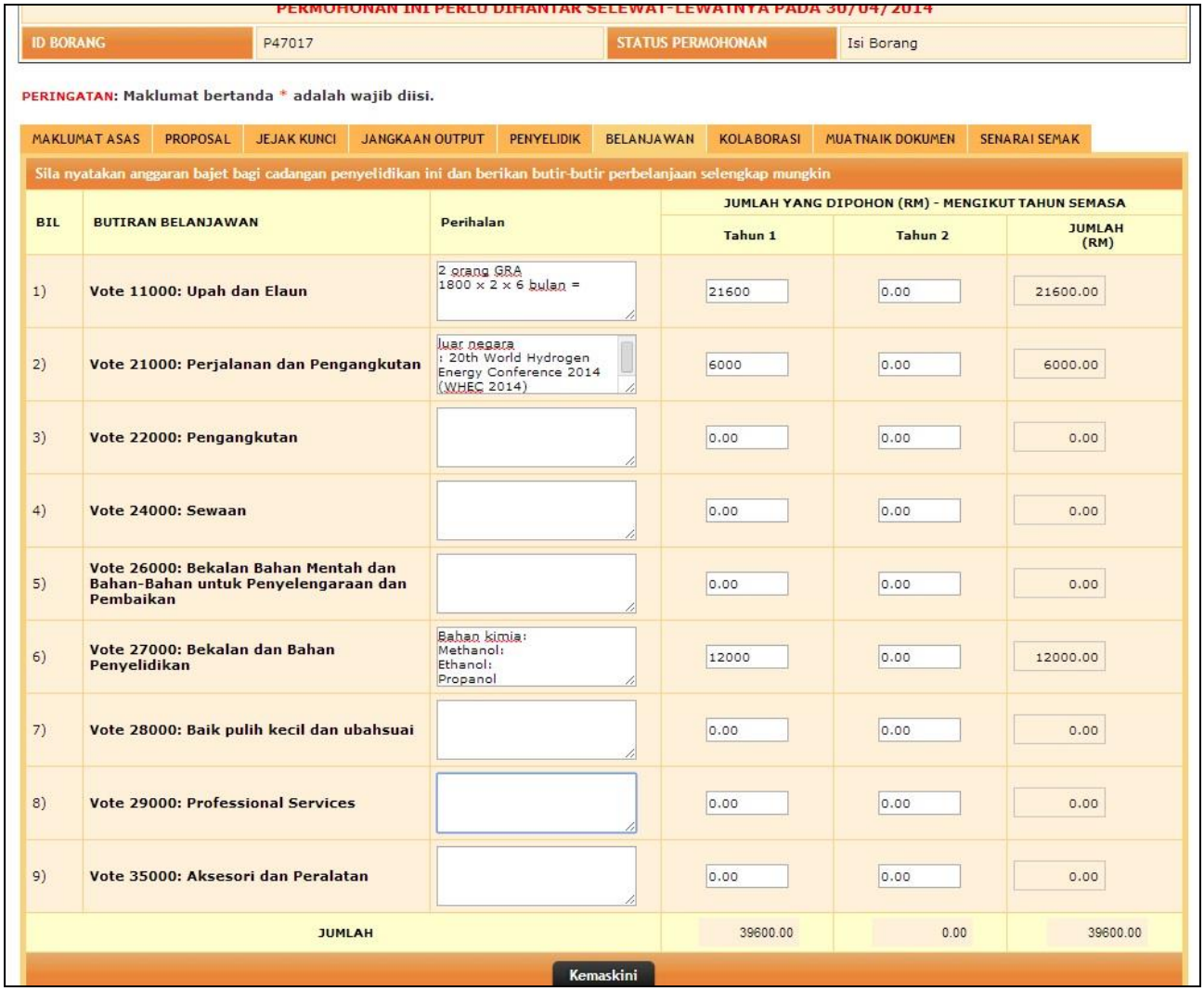
PENYELIDIK LUAR

BIL	NO KAD PENGENALAN	NAMA	ORGANISASI	PERANAN	CV	STATUS	TINDAKAN
1	DR123456	KIM SOO HYUN	S University	PENYELIDIK BERSAMA		AKTIF	

Tambah Rekod

Langkah 10 Masukkan maklumat mengenai belanjawan projek

- Setiap belanjawan yang dibuat mengikut vote, perlu dinyatakan secara terperinci di dalam ruangan perihalan
- Klik butang



PERMOHONAN INI PERLU DIHANTAR SELEWAT-LEWATNYA PADA 30/04/2014

ID BORANG	P47017	STATUS PERMOHONAN	Isi Borang

PERINGATAN: Maklumat bertanda * adalah wajib diisi.

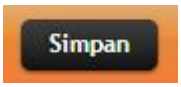
MAKLUMAT ASAS | PROPOSAL | JEJAK KUNCI | JANGKAAN OUTPUT | PENYELIDIK | BELANJAWAN | KOLABORASI | MUATNAIK DOKUMEN | SENARAI SEMAK

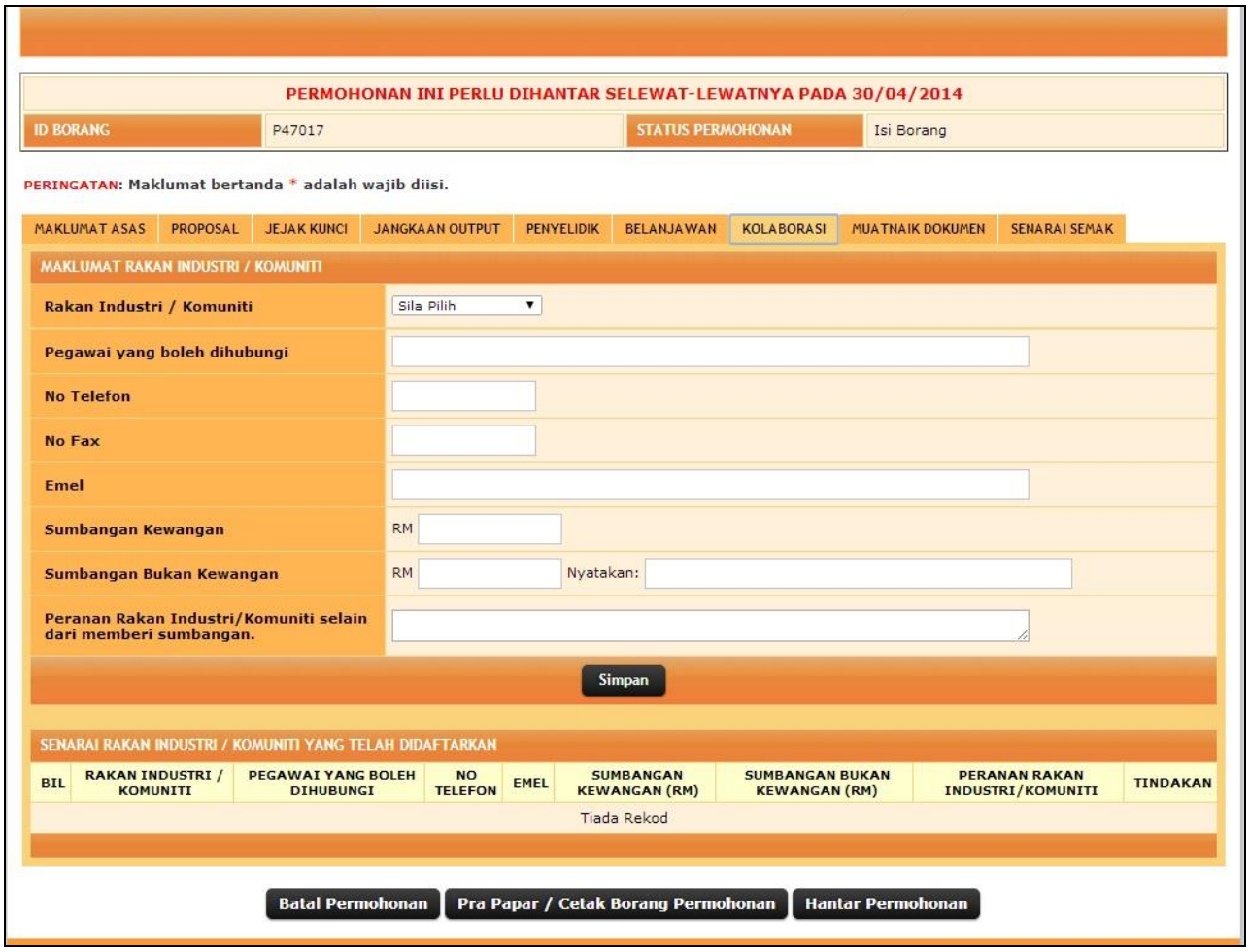
Sila nyatakan anggaran bajet bagi cadangan penyelidikan ini dan berikan butir-butir perbelanjaan selengkap mungkin

BIL	BUTIRAN BELANJAWAN	Perihalan	JUMLAH YANG DIPOHON (RM) - MENGIKUT TAHUN SEMASA		
			Tahun 1	Tahun 2	JUMLAH (RM)
1)	Vote 11000: Upah dan Elaun	2 orang GRA 1800 x 2 x 6 bulan =	21600	0.00	21600.00
2)	Vote 21000: Perjalanan dan Pengangkutan	luar negara : 20th World Hydrogen Energy Conference 2014 (WHEC 2014)	6000	0.00	6000.00
3)	Vote 22000: Pengangkutan		0.00	0.00	0.00
4)	Vote 24000: Sewaan		0.00	0.00	0.00
5)	Vote 26000: Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-Bahan untuk Penyelengaraan dan Pembaikan		0.00	0.00	0.00
6)	Vote 27000: Bekalan dan Bahan Penyelidikan	Bahan kimia: Methanol: Ethanol: Propanol	12000	0.00	12000.00
7)	Vote 28000: Baik pulih kecil dan ubahsuai		0.00	0.00	0.00
8)	Vote 29000: Professional Services		0.00	0.00	0.00
9)	Vote 35000: Aksesori dan Peralatan		0.00	0.00	0.00
	JUMLAH		39600.00	0.00	39600.00

Kemaskini

Langkah 11 Masukkan maklumat perancangan kolaborasi (jika ada)

- Klik butang 



Langkah 12 Muat naik dokumen sokongan sekiranya perlu

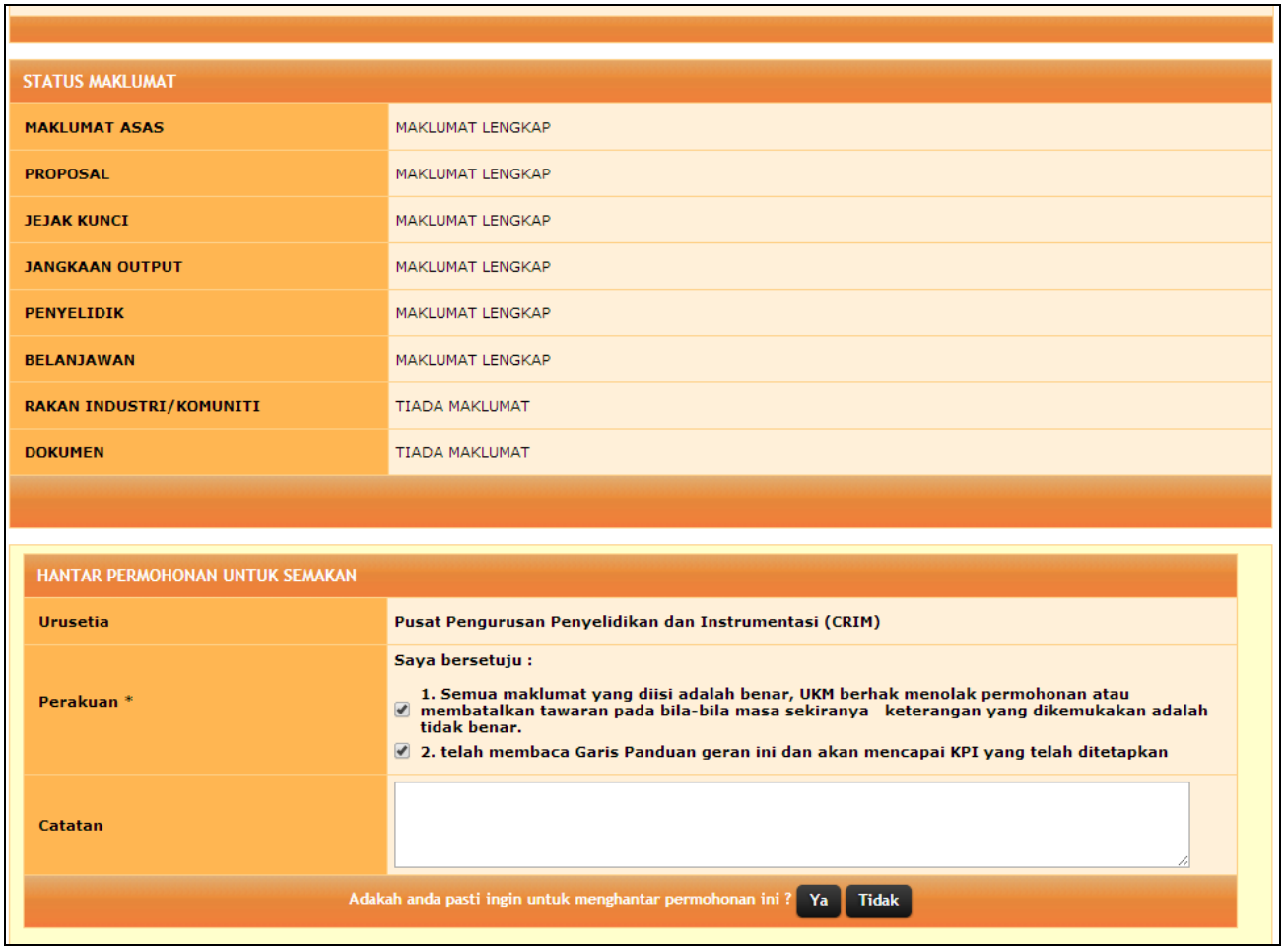
- Hanya format dalam bentuk format .doc, .txt, .pdf, .xls, jpg dan vsd sahaja dibenarkan
- Klik butang

Langkah 13 **Pada bahagian Senarai Semak, pastikan semua maklumat telah lengkap**

- Borang permohonan tidak boleh dihantar sekiranya maklumat tidak lengkap
- Setelah semua maklumat telah lengkap di isi, klik butang **Hantar Permohonan**

Langkah 14 Perakuan

- Klik pada kedua-dua kotak perakuan
- Setelah itu, klik butang



STATUS MAKLUMAT

MAKLUMAT ASAS	MAKLUMAT LENGKAP
PROPOSAL	MAKLUMAT LENGKAP
JEJAK KUNCI	MAKLUMAT LENGKAP
JANGKAAN OUTPUT	MAKLUMAT LENGKAP
PENYELIDIK	MAKLUMAT LENGKAP
BELANJAWAN	MAKLUMAT LENGKAP
RAKAN INDUSTRI/KOMUNITI	TIADA MAKLUMAT
DOKUMEN	TIADA MAKLUMAT

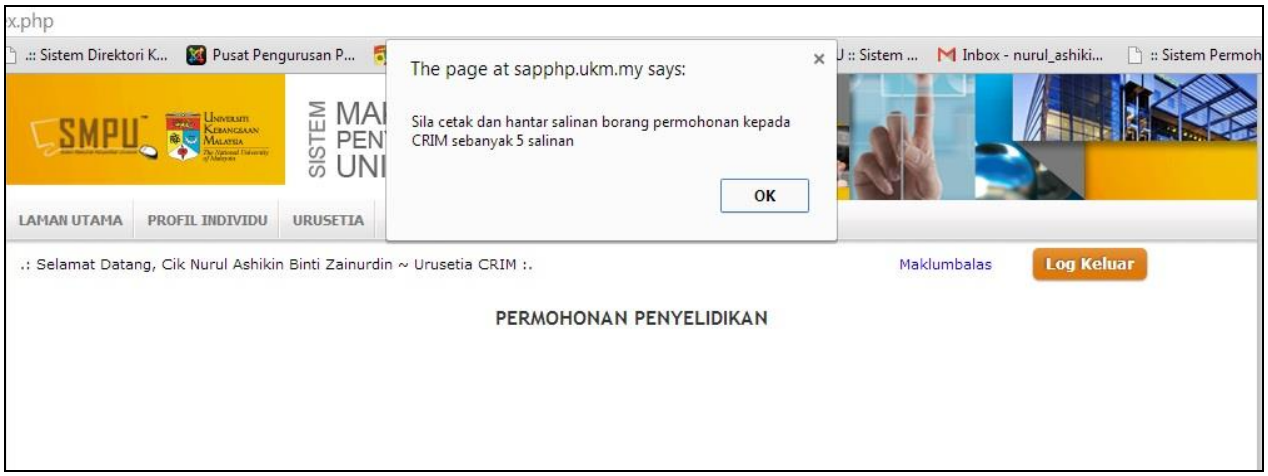
HANTAR PERMOHONAN UNTUK SEMAKAN

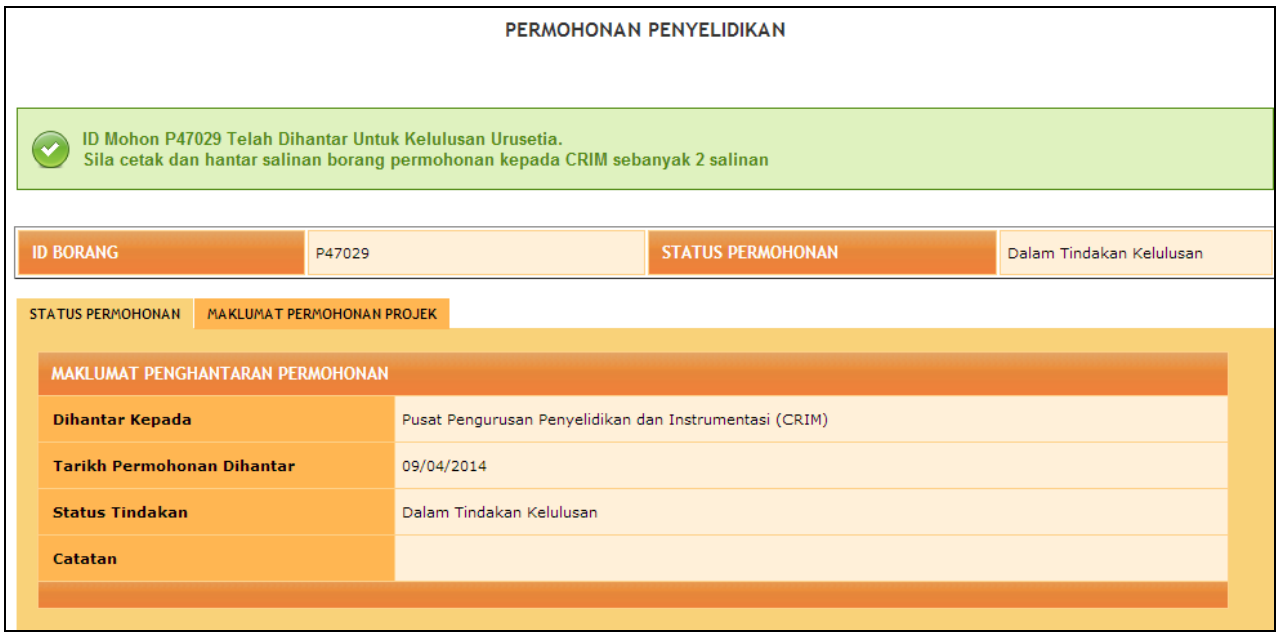
Urusetia	Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Instrumentasi (CRIM)
Perakuan *	Saya bersetuju : ☑ 1. Semua maklumat yang diisi adalah benar, UKM berhak menolak permohonan atau membatalkan tawaran pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang dikemukakan adalah tidak benar. ☑ 2. telah membaca Garis Panduan geran ini dan akan mencapai KPI yang telah ditetapkan
Catatan	

Adakah anda pasti ingin untuk menghantar permohonan ini ? Ya Tidak

Langkah 15 **Cetak borang permohonan**

- Setelah perakuan dihantar, cetak borang dengan klik butang **Pra Papar / Cetak Borang Permohonan**.
- Borang permohonan yang telah dicetak perlu ditandatangan dan di hantar kepada CRIM mengikut tarikh yang telah ditetapkan





B. SEMAKAN PERMOHONAN

- Pada menu utama, pilih Profil Individu ⟶ Permohonan Projek Baru
- Senarai permohonan serta status akan dipaparkan
- Setelah permohonan dihantar, pemohon tidak boleh mengemaskini permohonan.

TAMAT